

RESSOURCES HUMAINES TPE/PME

Méthode pédagogique

Ce **titre certifié** permet à son titulaire de certifier les compétences, aptitudes et connaissances nécessaires à l'exercice du métier de Responsable en Gestion des Relations Sociales. Les 3 grandes fonctions du Responsable en gestion des relations sociales sont l'optimisation de la gestion des carrières, la mise en œuvre et le suivi de la politique de rémunération de l'entreprise et l'application de la réglementation sociale et du dialogue social.

Formation en alternance sur une année : 567 heures de formation théorique, 1 jour en formation, 4 jours en entreprise.

Les journées de formation théorique comprennent des modules spécialisés et des ateliers pédagogiques (suivi individualisé pour la préparation des épreuves).

Les cours en présentiel sont assurés par des professionnels de la fonction en entreprise et par des professionnels du secteur.

Conditions d'admission

- Etre titulaire d'un **diplôme de niveau III** (BTS, DUT, 2^E année de licence validée)
- Bon niveau de **connaissances générales**, intérêt pour le **social**, le juridique, les **chiffres**, la veille et la **recherche**
- Savoir développer le sens **relationnel**, le sens de l'**organisation** et de l'**autonomie**
- Tests de sélection et entretien de motivation

Programme

1/ **Evolution des carrières** : Construire et animer la G.P.E.C ; accroître la mobilité professionnelle au sein de l'entreprise, formation, recrutement, évaluation

2/ **Politique de rémunération et Performance Sociale** : Définir la stratégie de rémunération ; Mettre en place le Mix-rémunération

3/ **Réglementation et dialogue social** : Améliorer les conditions de travail pour limiter la pénibilité ; Favoriser le dialogue social dans l'entreprise

Objectifs de la formation

- Mettre en œuvre et suivre la politique de rémunération de l'entreprise (audit sur la paie, gestion et optimisation du temps de travail, des congés, et de l'absentéisme).
- Appliquer la réglementation et le dialogue social (législation du travail, risques professionnels, prévoyance, bilan social)
- Suivre la gestion des carrières (réglementation de la formation professionnelle, G.P.E.C, emploi des seniors et des travailleurs handicapés, gestion des nouveaux salariés).

Contenu de la formation

RESSOURCES HUMAINES :

- La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- La Mobilité Professionnelle – Le recrutement
- La Formation Professionnelle – L'évaluation des salariés
- La Responsabilité Sociale de l'employeur
- Les Bilans et tableaux de bord sociaux
- La Communication Sociale

EXPERTISE SOCIALE / PAIE :

- La stratégie de rémunération
- Le Mix-rémunération
- L'audit de rémunération

DROIT SOCIAL:

- Le Contrat de Travail
- Les conditions de travail
- La gestion sociale

GESTION SOCIALE ET ADMINISTRATIVE :

- Bureautique
- Marchés publics
- Gestion d'exploitation

* Intelligence Economie Appliquée aux R.H

* Accompagnement / Travaux dirigés

PREPARATION A LA CERTIFICATION

Modalités d'obtention du diplôme

Le candidat est évalué par un jury composé de professionnels sur la base des éléments suivants :

- Evaluation écrite de 2 heures
- Une soutenance orale devant un jury de professionnels de 60 minutes